

## Briefkopf und Logo der Werkstatt

Firmenname

Ansprechpartner

Adresse der Werkstatt

Telefonnummer

E-Mail

Website der Werkstatt

Name, Vorname des Kunden

Adresse des Kunden

Kostenvoranschlag-Nr.: xxxxxxxxxxxx

Kunden-Nr.: xxxxxx

Datum: xx.yy.zzzz

### Muster für einen Kostenvoranschlag

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und stellen Ihnen folgendes Angebot:

Pos.	Bezeichnung	Umfang	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Dienstleistung xyz	x Stunden	00,00 Euro	00,00 Euro
2	Ersatzteil xyz	x Stück	00,00 Euro	00,00 Euro
3	...	...	...	...
	Zwischensumme			00,00 Euro
	Pauschale für den Kostenvoranschlag			00,00 Euro
	19 % Mehrwertsteuer			00,00 Euro
	<b>Gesamtsumme</b>			<b>00,00 Euro</b>

Das vorliegende Angebot ist bis zum xx.yy.zzzz gültig. Und wir hoffen, Sie mit dem Kostenvoranschlag überzeugen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift – Werkstatt xyz)